下記の必要事項をご記入のうえ、必要な本人確認書類等を添付し、弊社人事総務部にご郵送いただくか、ご持参ください。（郵送料はご請求者のご負担となります）

開示請求窓口：	〒652-0811　神戸市兵庫区新開地1丁目3番24号 神戸電鉄株式会社　人事総務部　TEL078-576-8651

平成　　年　　月　　日

個人情報 利用目的通知申請書

神戸電鉄株式会社
人事総務部 宛

ご住所

ご署名　　㊞

個人情報の保護に関する法律第24条の規定に基づき、神戸電鉄株式会社が保有する、下記の「保有個人データ」の利用目的の通知を請求します。

利用目的通知を請求する個人の情報

（他の方の個人情報の利用目的を誤って通知するおそれ等がありますので、すべてご記入ください。）

ふりがな	
氏名	
生年月日	年　月　日
住所	〒　―
電話番号	（　）　―　日中ご連絡のつく電話番号をご記入ください。
本人確認書類（コピーを添付）	□ 運転免許証　□ パスポート　□ 健康保険証　□ 年金手帳

利用目的通知を請求する「保有個人データ」の名前、種類、お預けいただいた時期、部署等をご記入ください。

名前、種類等：

時期、場所等：

（ご請求のありました保有個人データを検索するために、わかる範囲で結構ですのでご記入願います）

利用目的通知請求者の情報

（利用目的通知の対象となる人と利用目的通知を請求する人とが異なる場合のみご記入ください。）

ふりがな	
氏名	
生年月日	年　月　日
住所	〒　―
電話番号	（　）　―　日中ご連絡のつく電話番号をご記入ください。
通知対象者との関係	□ 親権者　□ 成年後見人　□ 代理人
	□ その他（具体的にご記入ください）
通知対象者との関係を証明する書類	□ 戸籍謄本　□ 成年後見登記事項証明書　□ 委任状（印鑑証明を添付）
通知請求者の確認書類(コピーを添付)	□ 運転免許証　□ パスポート　□ 健康保険証　□ 年金手帳

※個人情報の利用目的通知に関して1件につき500円の手数料をいただいております。 500円分の郵便切手を同封してください。

回答書の受領方法（どちらかをご指定ください）

□ 簡易書留による郵送　（手数料とは別に郵送料として430円分の郵便切手を同封してください）

□ 開示請求窓口まで　（電話でご連絡いたしますので、ご本人が本人確認書類をご持参ください）

※株主名簿に記載の個人情報については、本申請書によるお取扱いはできません。